Quanticus Admincontrol 9.0.5

Quanticus sistemas administrativos

Cambios y Nuevas Funcionalidades

Quanticus © 2020 - Todos los derechos reservados www.quanticus.com

Índice

Cambios y Nuevas Funcionalidades.	2
Recepción de Pagos	3
Actualizar productos y/o servicios.	4
Contactos (Clientes – Proveedores)	6
Correos Masivos.	8
Balanza mensual de ventas	10
Requisiciones	11
Orden de compra desde cotización o pedido	13
Reporte de inventarios	15
Ensambles (KITS) – Requerimientos de materiales	16

Cambios y Nuevas Funcionalidades.

En esta versión de Admincontrol se incluyen diversas funcionalidades y se hicieron las siguientes modificaciones:

- En el módulo de *Recepción de Pagos* se modifica la forma de colocar el tipo de cambio del día de pago, aplica cuando se recibe un pago en diferente moneda a la que se emitió la factura. Por ejemplo, si emitió la factura en USD y recibe el pago en MXN.
- El módulo Actualiza Productos y Servicios, se agregaron mas campos para poder actualizar desde el archivo de Microsoft Excel.

A continuación, se enlistan las funcionalidades incluidas en cada versión.

Para la versión Admincontrol Servicios:

- Se incluye el módulo de contactos de clientes.
- Correos Masivos
- Balanza Mensual de Ventas

Para la versión Admincontrol LITE:

- Se incluye el módulo de contactos de clientes / Proveedores.
- Correos Masivos
- Balanza Mensual de Ventas
- Requisiciones
- Orden de compra desde cotización o Pedido
- Reporte de Inventarios
- Requerimientos de Materiales

Para la versión Admincontrol PLUS:

- Correos Masivos
- Requisiciones
- Orden de compra desde cotización o Pedido
- Reporte de Inventarios

Recepción de Pagos.

La funcionalidad de este módulo sigue siendo como hasta la fecha se ha manejado. La modificación consiste en la forma de registrar el tipo de cambio del día en que su cliente hace el pago. Esto solo aplica cuando la factura y el pago se realizan en diferente moneda.

Por ejemplo: Si usted emite una factura en USD y el pago lo recibe en MXN.

El importe de la factura en USD es de 187.92.

Posteriormente, su cliente se la paga en MXN, a la fecha del pago el tipo de cambio del dólar es de 19.0820.

Si obtenemos el importe a pagar por esa factura en MXN seria multiplicando el importe en USD por el tipo de cambio del día de pago de manera que, con los datos antes propuestos el importe sería de \$3,585.89.

Sin embargo, al poner ese tipo de cambio para timbrar el recibo de pago, no se timbraría y enviaría un mensaje de error. Consultamos este caso son nuestro proveedor de certificación, solución factible y nos comentó que la solución a ese caso es la propuesta por el SAT y que podemos consultar en el portal de Solución Factible en el siguiente enlace: <u>https://solucionfactible.com/sfic/capitulos/emision/CFDI_comunicado_divisas.jsp</u>

Para este caso, la solución es:

Dividir el tipo de cambio del día de pago de las monedas en que se realiza el pago, entre el tipo de cambio de la moneda en que se realizó la factura. Para este caso sería:

Tipo de cambio = Tipo de cambio de la moneda de pago MXN / Tipo de cambio de la moneda de la factura USD

0.052405408 = 1 / 19.0820

De este resultado se deben considerar solamente 6 decimales, como se muestra en la siguiente imagen:

A	В		Emisió	n de Facturas d	e Recepción d	le Pagos	2							8
1 2 Factura emitida al cliente			Nuevo	Deshacer	Eactura	* 🗙	Borrar d	Imprimir	🙆 Enviar	E-Mail 📴 Rec	uperar XML	M Buscar	∎ <u>S</u> alir	
Moneda de la factura Importe de la factura en USD S	USD \$ 18	7.92	Clave Alm Cl	acén Principal ente 488		CLIE	NTE - PUBLI	CO EN GENI	ERAL	Relación con CFI	DI Re	lacionar CFDI Folio	Fecha de Factu Recepción de pa	ra 03/06/2020 go 662
El cliente determina el importe a pagar 7 Para obtener el importe a pagar en MXN se multiplica el importe de la factura 8 por el tipo de cambio de la moneda de la factura (USD) al dia del pago (B4*B16) 9 10 10 Registro del Recibo de Pago	\$ 3,58	5.89	Datos e Banco Banco I Num Op	le la operaciór Origen Destino eración	ı bancaria		Cue	enta Origen nta Destino	☐ Incluir da	tos bancarios go 03 Mon	to del pago	\$3,585.8	Fecha del Pago Moneda 5 Tipo Cambio	03/06/2020 MXN 💌 \$0.052406
11 Moneda de pago	MXN		Indui	r Fecha	Factura	Serie	Moneda	T.Cambio	M.Pago	Total	Saldo	Abono	Saldo Insoluto	# Pago F
Importe de la lactura que se paga (en 050) 3 Monto del pago a registrar en el recibo de pago en MXN (812/817) 14 15 16 16 17 16 17 17 18 17 17 18 18	\$ 3,58 \$ 3,58 \$ 19.0 \$ 0.052	7.92 5.85 1.00 0820 2406		03/06/2020	271	Quanticu	USD 5 Adminco La factura	\$19.0200 ntrol	ÓN de pago	\$187.92	\$187.92 ×	\$187.92	: <u></u> \$0.00	1
			.▲ I Timbra	do. 🔲 Cancelad	do									×

En este caso la diferencia de centavos es 4 centavos, para lo cual, el SAT maneja márgenes de tolerancia inferior y superior dentro de los cuales se permite hacer el timbrado del REP.

Actualizar productos y/o servicios.

Una vez que se tiene registrada la información de productos y/o servicios, Quanticus Admincontrol le permite hacer una actualización masiva desde un archivo de Microsoft Excel.

Para iniciar el proceso de actualización, ingrese al menú Productos – Actualiza Productos - Servicios con el cual se mostrará la siguiente ventana.

Actualiza Productos - Servicios						×
🛃 Actualizar 🖾 Salir						
Seleccione el archivo de excel que contiene la información			Seleccione la hoja de datos	•	Celda Inicial Celda Fina	
 Selecciones las columnas que contienen los datos a actualizar 						
Clave de producto	Categoría 🗨	Categoría 1	•	Precio Mínimo		•
Descripción	Fromato	Categoría 2	-	Precio 1		-
Clave de proveedor	Tamaño	Categoría 3	-	Precio 2		•
Clave 1	Fabricante	Categoría 4	-	Precio 3		-
Clave Producto SAT	Marca 🗸	Categoría 5	-	Precio 4		-
Costo Estandar	Color	Categoría 6	-	Precio 5		-
	Modelo	Categoría 7	-	Precio 6		-
		Categoría 8	-	Precio 7		-

Inicialmente, en el campo Seleccione el archivo de Excel que contiene la información, haga clic en el botón Buscar (---) para localizar el archivo en donde registró la información de los productos que se van a actualizar. (El archivo de Excel original se encuentra en la carpeta C:\Admincontrol APP\Wiz_Importar). El archivo se llama CambioPrecios.xls

Una vez que localice y seleccione el archivo, debe hacer clic en el botón Open para que se lea la información del archivo.

Seleccione la hoja del archivo de Excel que contiene la información, esto se hace mediante la lista desplegable que se tiene en el recuadro "Seleccione la hoja de datos", en este ejemplo la hoja se llama "Sheet1".



Indique el rango de celdas que contiene la información a actualizar, esto se hace en los campos Celda Inicia y Celda Final, en este ejemplo el rango es de la columna A1 a la columna AC3

Cabe mencionar que se debe considerar el renglón que tiene los encabezados de las columnas y hasta el último renglón y columna que tenga datos para actualizar.

My Docume My Compute File name Open Files of type Excel (*,xls,*,xlsm,*,xlss Cancel My Netwo Places Open as read-only

Para asegurar el correcto funcionamiento, NO modifique los encabezaos de las columnas ni elimine columnas.

Mediante este proceso, se le indica al programa cuales son las columnas y renglones que tienen la información. Como se mencionó anteriormente, el renglón 1 tiene los encabezados de columnas, esto servirá para identificar la información que contiene cada columna.

Archivo Inicio I	nsertar Disposic	ión de página 🛛 Fó	rmulas Dato	s Revi	sar Vista	Ayuda														1	Compartir
Pegar V V V V V V V V V V V V V	Calibri N K S v	<u> </u>	= = = *	>- ≉	Ajustar texto Combinar y cen	trar ~ \$	ieneral \$ ~ % ∞∞ 5	° 8 -00 c	Formato	Dar formato como tabla ~	Normal Neutral	B	ueno álculo	Incorrec Celda de	to v 2 co v	Insertar Eli	minar Formate	∑ Auto	suma ~ nar ~ Orc r ~ fil	enary Bus rar~ selecci	ary Ide
Portapapeles	Fur Fur	ente 🖓		Alineació	'n	E.	Número	rs.				Estilos				0	eldas		Edic	ón	Ide
A1	• : ×	√ fx Product	0																		
A		в	с	D	E	F	G	н	1.1	J	к	L .	M	N	0	Р	Q	R	s	т	U
1 Producto Des	cripcion		Proveedor	Clave_1	Clave SAT	CostoEstan	ndar Categoria	Formato	Tamaño	Fabricant	Marca	Color	Modelo	Categoria1	Categoria2	Categoria3	Categoria4	Categoria5	Categoria6	Categoria7	Categoria8
2 MANTENIMIENTMA	NTENIMIENTO PREV	ENTIVO EN SITIO					150 CATEGOR	FORMAT	O TAMANO	FABRICAN	MARCA	COLOR	MODELO	CAT1	CAT2	CAT3	CAT4	CAT5	CAT6	CAT7	CAT8
3 MAN-PRE MA	NTENIMIENTO PREV	/ENTIVO					100 CATEGOR	I FORMAT	O TAMANO	FABRICAN	MARCA	COLOR	MODELO	CAT1	CAT2	CAT3	CAT4	CAT5	CAT6	CAT7	CAT8
4																					

Para indicar que información se actualizará en los campos del catálogo de productos y servicios, debe seleccionar el nombre de la columna en la lista desplegable que se encuentra a la derecha de cada uno de los campos. **Si no desea actualizar algún campo debe dejarlo en blanco**.

Actualiza Productos - Servicios							×
🚽 Actualizar 🛛 Salir							
Seleccione el archivo de excel que contiene la información				Seleccione la hoja de datos	;	Celda Inicial	Celda Final
C: Admincontrol APP(Wiz_Importar(CambioPrecios.xls				Sheet1	•	A1	AC3
Selecciones las columnas que contienen los datos a actualiza	r ——						
Clave de producto Producto	Categoría	Categoria 💌	Categoría 1	•	Precio Mínimo	PrecioMinimo	•
Descripción	Fromato	•	Categoría 2	•	Precio 1	Precio 1	•
Clave de proveedor	Tamaño	-	Categoría 3	•	Precio 2	Precio2	-
Clave 1	Fabricante	-	Categoría 4	•	Precio 3		•
Clave Producto SAT	Marca	Marca 💌	Categoría 5	•	Precio 4		•
Costo Estandar 🗸	Color	•	Categoría 6	•	Precio 5		•
	Modelo	•	Categoría 7	•	Precio 6		•
			Categoría 8	•	Precio 7		•

Nota. - El campo Producto, no debe dejarlo en blanco ya que es el que indica la columna que tiene las claves de los productos a actualizar.

Una vez que tenga registrados los datos de los campos que se van a actualizar, haga clic en el botón **Actualizar**, al hacer esto, la aplicación le alertara para que haga un respaldo de su información antes de actualizar, si ya tiene el respaldo haga clic en el botón **Si** para iniciar el proceso o Seleccione la opción **No** y haga su respaldo antes de continuar.

Quanticus	Admincontrol	\times
?	Este proceso actualiza el catálogo de productos y servicios. Se recomienda crear un respaldo de su base de datos. Desea continuar ?	
	Sí No	

Durante el proceso de actualización se crea un archivo para registrar cuales productos se actualizaron y cuáles no. Al terminar el proceso, recibirá un mensaje indicando en donde se encuentra el archivo con el registro antes mencionado. Localice y abra el archivo para revisar si algún producto no fue actualizado.

Contactos (Clientes – Proveedores)

Admincontrol le permite manejar contactos ilimitados para cada uno de los clientes/proveedores registrados, estos contactos los podrá utilizar para el envío de correos electrónicos de las operaciones, así como en los módulos del CRM (Administracion de relación con clientes)

Para ingresar a ventana de Contactos de clientes, haga clic en el menú Clientes – Contactos del menú principal.

Una vez que se abra la ventana, escriba la clave del cliente/proveedor o haga clic sobre el botón [...] para abrir la búsqueda de clientes, Una vez que seleccione al cliente/proveedor se mostraran los contactos relacionados a ese cliente.

Cliente - Contactos				- • ×
🔚 Relación de Clientes 🛛 💆 T	areas 📐 Notas 🏢 Citas	🔂 E-Mail 📙 🤅	Comentarios 🛛 Salir	
Cliente 💌 🔟	Razón Social Servicio	s Administrativos Nova,	S.A. de C.V.	
Nombre	Apellido	Puesto	Departamento	▲
Enrique	Cordoba			
-1-1				-
4				<u> </u>
🛅 Nuevo 🤟 Deshacer 🖳 Edit	ar 🎴 <u>G</u> uardar 🗙 <u>B</u> orrar			
Detalles - Contactos				
Título	•	Departamento		•
Nombre Enrique		Apellidos	ordoba	
Durate				
Puesto		_		
Tel. Oficina 1 01 55 551234567	1	Tel. Oficina 2		
Tel. Particular 1		Tel. Particular 2		
Tel. Celular 1		Tel. Celular 2		_
Tel. Fax 1		Tel. Fax 2		
E-mail 1 cordoba@pova.co	m	E-mail 2		
		L'hidi 2 j		

Los datos que podrá registrar en los contactos son:

Título El título se refiere a la profesión del contacto.

Ejemplo: Doctor, Licenciado, Ingeniero, etc.

Es un catálogo de títulos por lo que se pueden ir almacenando los títulos que se vayan utilizando a lo largo del uso del sistema. Haga clic en la lista con los títulos que existen en el catálogo o escriba directamente el título que desee. De no existir, el sistema preguntará si desea agregarlo al catálogo de títulos.

Departamento El departamento se refiere al departamento al que pertenece el Contacto.

Ejemplo: Recursos Humanos, Compras, Ventas, etc.

Es un catálogo de departamentos, por lo que se pueden ir almacenando los departamentos que se vayan utilizando a lo largo del uso del sistema. Haga clic en la lista de selección y se desplegarán los departamentos que existen en el catálogo, o escriba directamente el departamento que desee. De no existir, el sistema preguntará si desea agregarlo al catálogo.

Puesto El puesto se refiere al puesto del contacto.

Ejemplo: Jefe de Departamento, Gerente General, etc.

Es un catálogo de puestos por lo que se pueden ir almacenando los puestos que se vayan utilizando a lo largo del uso del sistema. Seleccione un elemento de la lista que existe o escriba directamente el puesto que desee. De no existir, el sistema preguntará si desea agregarlo al catálogo de puestos.

Teléfonos y	Escriba los teléfonos y Email del contacto.
correo	
electrónico	

La ventana de contactos de clientes cuenta con la siguiente barra de herramientas.

	😹 Relación de Clientes 🛛 💆 Tareas 🖳 Notas 🏢 Citas 😭 E-Mail 📔 Comentarios 🖾 Salir
Tareas	La lista de tareas permite gestionar y realizar un seguimiento de las actividades a realizar. Haga clic en el botón TAREAS y se abrirá la ventana de Tareas del CRM, Modifique y oprima el botón "GUARDAR" y "CERRAR".
Notas	Las notas se utilizan igual que las notas adhesivas de papel amarillo que se usan en las oficinas. Utilizarlas para anotar ideas, recordatorios o cualquier empleo que suela darles a las notas de papel. Con la ventaja de poder archivarlas, agruparlas y guardarlas de modo ordenado.
	Agregue una nota haciendo clic en el botón "NOTAS" y capture el texto de la nota. Una vez que se capture el texto de la nota, la nota estará creada.
Citas	Agregue una y manténgalas como su agenda electrónica. Haga clic en el botón "CITAS" y capture el texto de la cita. A continuación, introduzca la fecha en formato dd/mm/aa y la hora en formato HH:mm
	Ejemplo: 31/10/03 17:30
Email	Haga clic en el botón "EMAIL" para abrir una ventana de Envío de Mail. Podrá enviar mensajes de texto, adjuntar archivos o Reportes. Para poder enviar correos electrónicos desde Quanticus Admincontrol es necesario configurar el envío a través de SMTP.
Coment	arios Haga clic para agregar comentarios a sus contactos. Se abre una ventana donde se podrá capturar lo que se considere importante de ese contacto.
Salir	Cierra la ventana de contactos.

narcar todos

Correos Masivos.

Quanticus Admincontrol cuenta con este módulo con la finalidad de que pueda mantener comunicados a sus clientes tanto para promociones o avisos importantes de su empresa, por ejemplo: días de vacaciones.

Para ingresar al módulo de correos masivos haga clic en la opción Clientes – Correos masivos del menú principal.

🛄 Correo Electrónico Masivo

Mensaje

De quanticus@gmail.com

Asunto EMPRESA DEMO ADMINCONTROL SERVICIOS - Comunicado a nuestr

irma para correos electronicsos en

Atentamente EMPRESA DEMO ADMINCONTROL SERVICIOS

Una vez en la ventana de correos masivos, podrá filtrar los clientes a los cuales les desea enviar la notificación haciendo uso de los campos que se encuentran en la sección *Selección de clientes* o bien mostrar todos los clientes que tiene registrados haciendo clic en el *botón Ver todos*.

Una vez que se muestren los registros de los clientes, seleccione a quienes les enviará el correo haciendo clic en el recuadro que encuentra a la izquierda del número de cliente.

En estos correos podrá adjuntar hasta 5 archivos haciendo clic en el botón Adjuntar archivos del menú de esta ventana.

Nota. – La dirección de correo que se toma para el envío al cliente, es la que se encuentra en el catálogo de clientes en la pestaña condiciones en el campo *Enviar documentos a*

Al finalizar él envió de los correos se crea un archivo con el reporte de los correos que se enviaron o los que fallo el envío, este archivo se crea en la carpeta en donde se encuentra la base de datos y reportes.

×
<u>A</u> ceptar



Clente Razón Social Correo dectró ID Bernavdes Ortz y Assocados, 5, C. ID ID Servicos Administrativos Nova, 5, A, de C, V. ID ID Janis Rodriguez Días ID ID Demacho Ruiz y Asociados, 5, C. ID	nico
Ibio Santago y Compañía, S.A. de C.V. Jesis Rodrigue: Dio Despacho Ruiz y Asociados, S.C. Papelera del Sur, S.A. Despacho Ruiz y Asociados, S.C. Papelera del Carto, S.A. de C.V. B Mesa Jamación del Carto, S.A. de C.V.	
3 Jesús Rodróguez Días 4 Despadhorkuiz y Asociados, S.C. 5 Papetera del Sur, S.A. 6 Despadho Ruiz y Asociados, S.C. 7 Computon, S.A. de C.V. 8 Mesa Jamaránda Centro, S.A. de C.V.	
4 Despacho Ruiz y Asociados, S.C. 5 Papelera del Sur, S.A. 6 Despacho Ruiz y Asociados, S.C. 7 Computoro, S.A. de C.V. 8 Mesa Jamasón de Carto, S.A. de C.V.	
5 Papelera del Sur, S.A. 6 Despacho Ruiz y Asociados, S.C. 7 Computton, S.A. de C.V. 8 Meas laminación de Centro. S. A. de C.V.	
Computeron, S.A. de C.V. Meanlammachine de Centro, S.A. de C.V.	
7 Computron, S.A. de C.V. 8 Meaa iluminación del Centro, S.A. de C.V.	
8 Mega iluminación del Centro, S.A. de C.V.	
9 Centro de Servicio y Apoyo Telefonico, S.A. de C.V.	
MOSTR	

Este archivo contendrá la siguiente información:

- El usuario que envió los correos.
- La fecha de envío de los correos.
- Y un renglón con el estado de cada cliente, indicando si el correo fue enviado.

Creacion_Envio_correos_del_20200521_131736: Bloc de notas	-		×
Archivo Edición Formato Ver Ayuda			
Enviados por: Admin - Admin Fecha de Envío: 20200521_131736 EL Cliente: 1 correo electrónico enviado. EL Cliente: 2 correo electrónico enviado. EL Cliente: 3 correo electrónico enviado.			^
			~
Lm 1, Col 1 100% Windows (CRLF)	AN	ISI	

Balanza mensual de ventas.

Este es un reporte mediante el cual podrá saber los saldos de los clientes y sus movimientos (cargos o abonos) en un periodo de tiempo determinado.

Para ingresar obtener este reporte haga clic en la opción *Clientes* del menú principal y elija la opción *Balanza Mensual de ventas*

Se abrirá la ventana que emite este porte, en donde deberá proporcionar los datos para filtrar la información, tales como:

- Clave del vendedor y cliente del cual desea la información.
- Fecha de inicio y fin para obtener el saldo inicial y filtrar los movimientos de cargos y abonos.

Reporte de Saldos
🛕 Vista Preliminar 📑 Imprimir 🛛 Salir
Vendedor
Cliente
Fecha Inicial 01/05/2020
Fecha Final 21/05/2020

Una vez que proporcione la información podrá visualizar el reporte en pantalla o enviarlo a impresión.

Previsualización					— C	; c
iones de Impresión	y Exportar					
🎍 <u>P</u> rint 🗈	🚧 🗉 🖽 🗨 🔍 100 % 🔽 🗼 📝 1/1	G Back C	Forward			
1.1.1.1.1.1.1.1	1 • 2 • 1 • 3 • 1 • 4 • 1 • 5 • 1 • 6 • 1 • 7 • 1 • 8 • 1 • 9 • 1 • 10	0 + 1 + 11 + 1 + 12 + 1 + 1	3 1 1 14 1 1 15	· · · 16 · · · 17 ·	1 - 18 - 1 - 19 - 1	120 1
Saldos	; por Cliente del 01/05/2020 al 21/05/20	020		jueves, 21 d Pág	le mayo de 2020 jina 1 de 1	
Saldos	en la moneda: MXN					
Cliente	Razón Social	Saldo	Cargos	Abonos	Saldo Final	
1	Benavides Ortiz y Asociados, S.C.	\$3,657.92	\$0.00	\$0.00	\$3,657.92	
10	Servicios Administrativos Nova, S.A. de C.V.	\$0.00	\$70,000.00	\$35,000.00	\$35,000.00	
2	Lino Santiago y Compañia, S.A. de C.V.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
4	Despacho Ruiz y Asociados, S.C.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
6	Despacho Ruiz y Asociados, S.C.	\$31,726.04	\$0.00	\$0.00	\$31,726.04	
8	Mega iluminación del Centro, S.A. de C.V.	\$37,087.42	\$0.00	\$0.00	\$37,087.42	
		-\$223.10	\$0.00	\$0.00	-\$223.10	
MOSTR						
MOSTR	Total	es: \$72,248.28	\$70,000.00	\$35,000.00	\$107,248.28	
MOSTR	Total	es: \$72,248.28	\$70,000.00	\$35,000.00	\$107,248.28	

Requisiciones.

Este módulo le permite crear solicitudes de material o productos que su empresa requiere, estas requisiciones las puede elaborar cualquier usuario del sistema, y una vez que la guarda puede colocarla como disponible para que el personal de compras realice la cotización de ese material y genera la o las órdenes de compra necesarias.

Dentro de la requisición se puede registrar cualquier producto o servicio que se encuentre registrado en la base de datos.

Los usuarios del sistema (quien elabora la requisición) podrá mantenerla disponible para cambios siempre y cuando al guardarla no indique que ya está disponible para cotizar.

Al guardar la requisición se le asignará un folio consecutivo mediante el cual podrá localizarla posteriormente si requiere hacer cambios a la misma.

		Fecha 04/06/2 Folio
Producto	Descripción	Cantidad Clave UM
PP-001	PRODUCTO PARA PRUEBAS 001	10.00 Pza.
P-002	PRODUCTO PARA PRUEBAS 002	15.00 Pza.
P-003	PRODUCTO PARA PRUEBAS 003	7.00 Pza.
	A colocar la Requisición lista para cotizar no podra hacer modificaciones.	
	Sí No	

Una vez que la requisición esta guardada, podrá enviarla a impresión o enviarla por correo electrónico. Haciendo clic en el botón Enviar del menú de la ventana de Requisiciones, o localizarla para hacer cambios haciendo clic en el botón Buscar de la ventana de Requisiciones.

Selecciona	r 🗵 <u>S</u> alir						
Este campo	Contenga	B <u>u</u> scar Ver <u>I</u>	odos				
Folio	Fecha		Prov1	Prov2	Prov3	Lista para Cotizar	Generada
Folio	Fecha 04/06/2020		Prov1	Prov2	Prov3	Lista para Cotizar No	Generada No

Como podemos ver, en la ventana de búsqueda de requisiciones se muestra si ya tiene proveedores seleccionados para cotizar los productos registrados, así como si está lista para cotizar o bien si ya se generaron las órdenes de compra.

Para que un usuario pueda asignar proveedores y registrar precios en la requisición, debe tener privilegios para cotizar requisiciones, los cuales se asignan en la ventana de registro de usuarios.

Agregar un Usuario
Nombre de Usuario Compras
Clave de Usuario Compras
Password *
Confirmar Password *
Clave Grupo Admin
Clave Sucursal 1
Clave Almacén Principal
Concepto en Ventas FE
E-mail 1
E-mail 2
Vendedor Relacionado
Autoriza Ordenes de compra
🔲 Usuario de Punto de Venta
🔲 Usuario Realiza Cobros
Administrador de Relación de Clientes
Permitir cambiar almacén en operaciones
Cotiza Requisiciones
Cancelar Configuración SMTP Guardar

El usuario autorizado para cotizar requisiciones podrá enviar por correo electrónico la requisición a cada proveedor haciendo clic en el botón que se encuentra a la derecha del nombre del proveedor. El correo se enviará con la requisición en formato PDF.

Una vez que registre los precios de los proveedores, podrá seleccionar a que proveedor se le asignará cada una de las partidas de la requisición.

20	otiza: Compras										Folio	1
Proveedor Precio 1: 206 Proveedor de Prueba 001					001						_	
'n	roveedor Precio 2:	207		Proveedor de Prueba	002							
T	roveedor Precio 3:	208		Proveedor de Prueba	003							
	Producto			Descripción		Cantidad	Clave UM	Precio 1	Precio 2	Precio 3	Prove	eedor
	PP-001	PRODUCTO PARA	PRUE	BAS 001		10.00	Pza.	\$150.00	\$145.00	\$147.00	207	
_	PP-002	PRODUCTO PARA	PRUE	BAS 002		15.00	Pza.	\$185.00	\$200.00	\$195.00	206	
-	PP-003	PRODUCTO PARA	PRUE	BAS 003		7.00	Pza.	\$300.00	\$300.00	\$300.00	206	

Al guardar los cambios podrá generar las órdenes de compra de la requisición, en donde se genera una orden de compra para cada proveedor con las partidas asignadas a este. Para generar las órdenes de compra haga clic en el botón Generar O.C. de la ventana de Requisiciones. En la ventana que se abre, deberá indicar el almacén en donde se generan las órdenes de compra.

Al terminar de crear las órdenes de compra, Admincontrol le enviara un mensaje indicando los folios de las órdenes de compra generadas.

Cabe mencionar que las órdenes de compra podrá abrirlas desde el módulo de órdenes de compra para convertirlas en compra al recibir los productos, con lo cual se afectará el inventario y las cuentas por pagar.

🔲 Generar Orden de C	Compra		×
록 <u>G</u> enerar O.C. 🗵	<u>S</u> alir		
Seleccione el almacén Principal	en donde desea cre	ar las órdenes de comp	ora
Admincontrol			×
Se ha generado la	orden de com	pra folio: 170, 17 ⁻	1

Orden de Compra						- • •
🛅 Nuevo 🔰 Desh	acer 🖳 Editar 🔛	Guardar 🗙 Borr	ar 🚺 Notas	Σ Totales 🖑 W Envio	👫 Buscar	🗵 <u>S</u> alir
Almacén Principal	•			Moneda MXN 💌	Sucursa	al 🚺 1
Proveedor 206	Proveed	or de Prueba 001	•	Tipo Cambio \$1.0000	Fech	a 04/06/2020
Plazo 0		Documento Proveedo	or 📃		Folio Orde	n 171
Cantidad	Producto	Clave UM	Factor UM	Descripción		Costo Unitaric 🔺
15.0	0 PP-002	Pza.	1 PB	DUCTO PARA PRUEBAS 002		185.
7.0	0 PP-003	Pza.	1 PB	DUCTO PARA PRUEBAS 003		300.
۰						• •
				<u>R</u> ecalcular	Subtotal	\$4,875.00
					Descuentos	\$0.00
					IVA	\$780.00
					Total	\$5,655.00
🗌 Impreso 📄 Car	ncelado 🥅 Autorizada					

Orden de compra desde cotización o pedido.

Desde este módulo podrá generar órdenes de compra con base al alguna(as) cotización o pedido. Esto agilizará el proceso ya que no será necesario recapturar la información de las cotizaciones o pedidos en órdenes de compra, adicionalmente, le permitirá concentrar los requerimientos de cada producto en una orden de compra.

Para ingresar a este módulo, haga clic en la opción Proveedores del menú principal y posteriormente haga clic en la opción Orden de compra desde cotización o bien Orden de compra desde pedido.

Al hacerlo, se abrirá la siguiente ventana en la que deberá de proporcionar el almacén del cual desea tomar las cotizaciones o pedidos a partir de las cuales se van a generar las órdenes de compra.

Adicionalmente podrá filtrar la información mostrada por folio (cotización o pedido) o número de cliente al cual pertenecen las cotizaciones o pedidos.

Una vez que se muestran las cotizaciones o pedidos, deberá seleccionar de cuales desea generar las órdenes de compra haciendo clic en el recuadro que se encuentra a la izquierda del folio del documento.

Una vez que realice la selección, haga clic en el botón Requerimientos para calcular el requerimiento de cada uno de los productos registrados en las cotizaciones o pedidos seleccionados.

Amacen Querétaro	¥	Que el campo C	Filtrar	fodo] Marcar	todos <u>D</u> es	smarcar todos				
Cotización	Fecha	Clave Cliente	Razón Social	Razón Social						
1	10/06/2020	1	Cliente Prueba 001	Clente Prueba 001						
2	10/06/2020	2	Cliente Prueba 002							
✓ 3	10/06/2020	3	Cliente Prueba 003							
<u>R</u> equerimiento	s Limpia Prove	edor				I	echa para las	órdenes de co	mpra 10/06/2	
Requerimiento Produc	s Limpia Prove	eedor	Descripción	Clave UM	Factor UM	Existencia	echa para las Requerido	órdenes de co Ordenar	mpra 10/06/2 Proveedor	
Requerimiento	s Limpia Prove	eedor	Descripción Marca Basic	Clave UM PZ	Factor UM	Existencia 1,991.00	echa para las Requerido 2,050.00	órdenes de co Ordenar 59.00	mpra 10/06/2 Proveedor PROV-001	
Produce A002 A003	s Limpia Prove	Profesional Rayado M Profesional Cuadro C	Descripción Marca Basic Trico Basic	Clave UM PZ PZ	Factor UM	Existencia 1,991.00 2,990.00	echa para las Requerido 2,050.00 2,050.00	órdenes de co Ordenar 59.00 0.00	mpra 10/06/2 Proveedor PROV-001	
Produce A002 A003 A004 A005	s Limpia Prove to Cuaderno Cuaderno Cuaderno	Profesional Rayado N Profesional Cuadro C Profesional Cuadro g	Descripción Marca Basic Trico Basic Yande Basic	Clave UM PZ PZ PZ	Factor UM 1 1	Existencia 1,991.00 2,990.00 3,992.00	echa para las o Requerido 2,050.00 2,050.00 2,050.00	órdenes de co Ordenar 59.00 0.00 0.00	mpra 10/06/2 Proveedor PROV-001	
equerimiento Produc A002 A003 A003 A005 2001	s Limpia Prove to Cuaderno Cuaderno Cuaderno Cuaderno Cuaderno	eedor Profesional Rayado N Profesional Cuadro C Profesional Blanco Ba Profesional Blanco Da	Descripción Marca Basic Trico Basic Marca Basic Ande Basic Asic Saic	Clave UM PZ PZ PZ PZ PZ	Factor UM 1 1 1 1	Existencia 1,991.00 2,990.00 3,992.00 4,991.00 222.00	echa para las Requerido 2,050.00 2,050.00 2,050.00 2,000.00	órdenes de co Ordenar 59.00 0.00 0.00 0.00	Proveedor PROV-001	
Produc A002 A003 A004 A005 J001 J002	s Limpia Prove to Cuaderno Cuaderno Cuaderno Juego de Juego de	Profesional Rayado N Profesional Cuadro G Profesional Cuadro g Profesional Blanco Ba Geometria MOD. 002	Descripción Marca Basic Nico Basic Pasic Basic Seic Seic C conde	Clave UM PZ PZ PZ PZ PZ PZ PZ	Factor UM 1 1 1 1 1	Existencia 1,991.00 2,990.00 3,992.00 4,991.00 373.00 373.00	echa para las Requerido 2,050.00 2,050.00 2,050.00 2,000.00 500.00	órdenes de co Ordenar 59.00 0.00 0.00 0.00 127.00	mpra 10/06/2 Proveedor PROV-001 PROV-002 PROV-002	
Requerimiento Produc A002 A003 A004 A005 J001 J002 J003	s Limpia Prove to Cuaderno Cuaderno Cuaderno Cuaderno Juego de Juego de Juego de	Profesional Rayado N Profesional Cuadro Q Profesional Blanco Ba Geometria MOD. 002 Escuadras para Dibujo Escuadras para Dibujo	Descholon Areca Salic Tico Balic Tico Balic ande Balic Static Static Grande O Grande O Grande	Clave UM PZ PZ PZ PZ PZ PZ PZ	Factor UM 1 1 1 1 1 1 1	Existencia 1,991.00 2,990.00 3,992.00 4,991.00 373.00 378.00 385.00	echa para las Requerido 2,050.00 2,050.00 2,050.00 2,050.00 500.00 500.00 500.00	órdenes de co Ordenar 59.00 0.00 0.00 127.00 112.00 115.00	Inpra 10/06/2 Proveedor PROV-001 PROV-001 PROV-002 PROV-002 PROV-002 PROV-002 PROV-002	
Product A002 A003 A004 A005 J001 J002 J003 A003	s Limpia Prove to Cuademo Cuademo Cuademo Suego de Juego de Juego de	Profesional Rayado In Profesional Cuadro Q Profesional Blanco Ba Geometria MOD. 002 Escuadras para Dibujo Escuadras para Dibujo	Descripción Marca Basic Inico Basic Inico Basic Pasic Pasic Basic	Clave UM PZ PZ PZ PZ PZ PZ PZ PZ	Factor UM 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Existencia 1,991.00 2,990.00 3,992.00 4,991.00 373.00 373.00 378.00 385.00	Requerido 2,050.00 2,050.00 2,050.00 2,050.00 500.00 500.00 500.00	órdenes de co Ordenar 59.00 0.00 0.00 127.00 122.00 115.00	PROV-002 PROV-002 PROV-002 PROV-002 PROV-002	

En la información de cada producto se mostrarán las existencias, la cantidad requerida y se sugiere la cantidad a ordenar la cual podrá ser modificada.

En cada producto podrá asignar el proveedor al cual asignará esa partida. Podrá buscar la clave del proveedor haciendo doble clic o presionando la tecla F2 sobre el campo proveedor de la partida seleccionada, o bien, si conoce la clave del proveedor podrá escribirla.

Una vez que registre las cantidades y proveedores, podrá exportar a Excel el listado de las partidas con las cantidades a ordenar.

	Α	В	С	D	E	F	G
1							
2		Sugerido de compras para las cotizaciones: 1,					
3							
4							
5	Producto	Descripcion	Clave UM	Factor UM	Existencia	Requerido	Ordenar
6	A002	Cuaderno Profesional Rayado Marca Basic	PZ	1	1991	2050	59
7	J001	Juego de Geometria MOD. 002	PZ	1	373	500	127
8	J002	Juego de Escuadras para Dibujo Grande	PZ	1	378	500	122
9	J003	Juego de Escuadras para Dibujo Grande	PZ	1	385	500	115
10							

En la parte inferior izquierda de esta ventana, podrá indicar si desea que las órdenes de compra generadas se impriman y además se envíen por correo electrónico al proveedor correspondiente.

Cabe mencionar que, para el envío de correos electrónicos a los proveedores es necesario que estos tengan una dirección de correo electrónico registrada en el catálogo de proveedores en el campo "Enviar documentos a" de la pestaña condiciones.

Para generar las órdenes de compra (una por cada proveedor), haga clic en el botón "Generar O.C.".

Al terminar el proceso, se enviará un mensaje indicando los folios de las órdenes de compra generadas y que podrá consultar en el módulo de órdenes de compra.



Al buscar las órdenes de compra, se puede ver que en los comentarios se índica que fueron creadas desde el módulo de generador de órdenes de compra.

•	<u>N</u> uevo	Seleccionar	⊠ <u>S</u> alir															
Ope	er. Clientes	Cuentas por (Cobrar Oper. Proveedo	ores Cuentas por Pag	ar Oper. Inv	entarios Este	e campo	Cont	enga									
		-	 Ordenes 	•	-	-		-		Buscar	Ver <u>T</u> odos					_		
Ĺ	Sucursal	Almacén Fo	olio Proveedor	Razón Social	Doc	Proveedor	Moneda	Fecha	Subtotal	Descuentos	Cargos	Impuestos	Total	Comentario		mpreso	Cancelado	Autorizada
•	•	1 Querétaro	2 PROV-002	Razón proveedor 2			MXN	10/06/2020	\$381.00	\$0.0	0 \$0.0	\$61.00	\$442.0	Eviada desde	el generador de	ó 🗌		
		1 Querétaro	1 PROV-001	Razón proveedor 1			MXN	10/06/2020	\$505.04	\$0.0	0.0\$0.0	\$81.00	\$586.0	Eviada desde	el generador de	ó 🗌		
	Cantida	d Clave Producto	Des	scripción	Clave	UM Facto	or Co	osto Unitario	Costo Unitario	MN Cost	to Extendido	Costo Extendid	o MN Desc	uento Partida				
•	•	127 3001	Juego de Geometria M	OD. 002	PZ		1	3		3	\$381.00	\$3	31.00	0				
		122 3002	Juego de Escuadras pa	ara Dibujo Grande	PZ		1	16		16	\$1,952.00	\$1,9	52.00	0				
		115 3003	Juego de Escuadras pa	ara Dibujo Grande	PZ		1	20		20	\$2,300.00	\$2,3	00.00	0				
Ve		C Impresas	C No Impresas C N	lo Cancelados 🔿 Ca	ncelados												V Mos	trar Partidas
F1 =	Accesos F	lápidos Doble clic =	Seleccionar registro															

Reporte de inventarios.

En esta versión se incluye un nuevo reporte que nos permite saber el inventario inicial, entradas y salidas de producto en fechas determinadas.

Para ingresar a este reporte, haga clic en la opción "Productos" del menú principal y posteriormente seleccione la opción "Reporte de Inventarios"

Para obtener este reporte, podrá filtrar por Almacen, fechas y tres opciones mas d filtrado entre las que se encuentran categoría, marca, modelo, entre otras.

Para aplicar los filtros, deberá seleccionar el campo por el cual desea filtrar y en el campo "Sea igual a" deberá colocar la información a la que debe ser igual ese campo.

Una vez que proporcione las fechas y filtros deseados, podrá ver en vista previa el reporte, enviarlo a impresión o exportarlo a Excel.

Por cada producto se mostrará el inventario inicial, el cual se calcula con los movimientos anteriores a la fecha inicial, así como las entradas y salidas de producto que se dieron entre la fecha inicial y final, así como el inventario final a esa fecha.

Reporte de Inventario		×
🛕 <u>V</u> ista Preliminar 🛃 <u>I</u> mprimir	Exportar a Excel	⊠ <u>S</u> alir
Almacén Querétaro	•	
Fecha Inicial 01/06/2020		
Fecha Final 10/06/2020		
Filtros para reporte		
El campo	Sea igual a:	
Categoría	 CUADERNOS 	
	•	
	•	

Jalización					- 🗆	
le Impresión y Expo	ortar					
Print Ch M	□ ■ ○ ○ 100 %	G Back G Forward				
		11 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 14 -	1 - 15 - 1 - 16	- 1 - 17 - 1 - 1	8 - 1 - 19 - 1 - 20	0 • 1
						_
				and an an an an an		
			miero	toles, 10 de ju	nio de 2020	
Reporte	de Inventario del 01/06/2020 al 10/06/20	J20		Payna	102 1	
Almacén G	lueretaro					
Producto	Descripción	Inv . Inicial	Entradas	Salidas	Inv. Final	
A001	Kit de Cuadernos Profesionales Basic	99.00	0.00	0	99	
		1 99 1 00	0.00	0	1991	
A002	Cuaderno Profesional Rayado Marca Basic	1,001.00	0.00	•	1,001	
A002 A003	Cuaderno Profesional Rayado Marca Basic Cuaderno Profesional Cuadro Chico Basic	2,990.00	0.00	0	2,990	
A002 A003 A004	Cuaderno Profesional Rayado Marca Basic Cuaderno Profesional Cuadro Chico Basic Cuaderno Profesional Cuadro grande Basic	2,990.00	0.00	0	2,990	
A002 A003 A004 A005	Cuaderno Profesional Kayado Marca Basic Cuaderno Profesional Cuadro Chico Basic Cuaderno Profesional Guadro grande Basic Cuaderno Profesional Blanco Basic	2,990.00 3,992.00 4,991.00	0.00 0.00 0.00	0	2,990 3,992 4,991	
A002 A003 A004 A005 A006	Cuaderno Profesional Kayado Narca Basic Cuaderno Profesional Cuadro Chico Basic Cuaderno Profesional Cuadro grande Basic Cuaderno Profesional Blanco Basic Kit de Cuadernos Profesionales Fiver	2,990.00 3,992.00 4,991.00 598.00	0.00 0.00 0.00 0.00	0 0 0	2,990 3,992 4,991 598	
A002 A003 A004 A005 A006 A007	Cuaderno Profesional Kayado Marca basic Cuaderno Profesional Cuadro ChicoBasic Cuaderno Profesional Blanco Basic Cuaderno Profesional Blanco Basic Kit de Cuadernos Profesionales Fiver Cuaderno Profesional rayado Fiver	2,990.00 3,992.00 4,991.00 598.00 5,999.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0 0 0 0	2,990 3,992 4,991 598 5,999	
A002 A003 A004 A005 A006 A007 A008	Cuaderno Profesional Cuadro LincoBasic Cuaderno Profesional Cuadro LincoBasic Cuaderno Profesional Rumo Chamber Cuaderno Profesional Basic Kit de Cuadernos Profesionales Fiver Cuaderno Profesional nyado Fiver Cuaderno Profesional Cuadro ChicoFiver	2,990.00 3,992.00 4,991.00 598.00 5,999.00 6,998.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0 0 0 0 0	2,990 3,992 4,991 598 5,999 6,998	
A002 A003 A004 A005 A006 A007 A008 A009	Cuaderno Profesional Cuado Chico Basic Cuaderno Profesional Cuado Chico Basic Cuaderno Profesional Sundo grande Basic Cuaderno Profesional Blanco Basic Kit de Cuaderno Profesional Royado Fiver Cuaderno Profesional Royado Fiver Cuaderno Profesional Cuador Gindo Fiver	2,990.00 3,992.00 4,991.00 598.00 5,999.00 6,998.00 7,997.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0 0 0 0 0 0	2,990 3,992 4,991 598 5,999 6,998 7,997	
A002 A003 A004 A005 A006 A006 A007 A008 A009 A010	Cuaderno Profesional Cuadro Linco Basic Cuaderno Profesional Cuadro Linco Basic Cuaderno Profesional Basico Basic Cuaderno Profesional Basico Basic Kit de Cuadernos Profesional Suado Triver Cuaderno Profesional Cuadro Chico Fiver Cuaderno Profesional Cuadro Chico Fiver Cuaderno Profesional Cuadro Chico Fiver Cuaderno Profesional Cuadro Chico Fiver	2,990,00 3,992,00 4,991,00 5,999,00 6,998,00 7,997,00 8,998,00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0 0 0 0 0 0 0 0	2,990 3,992 4,991 598 5,999 6,998 7,997 8,998	
A002 A003 A004 A005 A006 A006 A007 A008 A009 A010 B001	Cuaderno Profesional Cuadro (hico Basic Cuaderno Profesional Cuadro (hico Basic Cuaderno Profesional Blanco Basic Kt de Cuaderno Profesional Blanco Basic Cuaderno Profesional anyado Fiver Cuaderno Profesional Anyado Fiver Cuaderno Profesional Cuadro Chico Fiver Cuaderno Profesional Cuadro Chico Fiver Cuaderno Profesional Cuadro Chico Fiver Cuaderno Profesional Blanco Fiver Kt de cuaderno Italiano Basic	2,990,00 3,992,00 4,991,00 598,00 5,999,00 6,998,00 7,997,00 8,998,00 1,098,00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0	0 0 0 0 0 0 0 0 0	2,990 3,992 4,991 598 5,999 6,998 7,997 8,998 1,098	
A002 A003 A004 A005 A006 A007 A008 A009 A010 B001 B002	Cuaderno Profesional Cuadro Linco Basic Cuaderno Profesional Cuadro Linco Basic Cuaderno Profesional Basic Basic Cuaderno Profesional Basic Basic Kit de Cuadernos Profesional Assocher Cuaderno Profesional Cuadro Fiver Cuaderno Profesional Cuadro Grande Tiver Cuaderno Profesional Cuadro Grande Tiver Cuaderno Profesional Cuadro Fiver Kit de cuaderno Italiano Basic Cuaderno Profesional Basic	2,990.00 3,992.00 4,991.00 5,999.00 6,999.00 6,999.00 7,997.00 8,999.00 1,098.00 11,999.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0		2,990 3,992 4,991 598 5,999 6,998 7,997 8,998 1,098 11,999	
A002 A003 A004 A005 A006 A007 A008 A009 A010 B001 B002 B003	Cuaderno Profesional Cuadro (hico Basic Cuaderno Profesional Cuadro (hico Basic Cuaderno Profesional Basic Cuaderno Profesional Basic Kit de Cuaderno Profesionales Fiver Cuaderno Profesional Cuadro Chico Fiver Cuaderno Profesional Cuadro Chico Fiver Cuaderno Profesional Cuadro Chico Fiver Cuaderno Profesional Balinco Fiver Kit de cuaderno Italiano Basic Cuaderno Italiano Basic	1,991,00 2,990,00 3,992,00 4,991,00 5,999,00 6,999,00 7,997,00 8,994,00 11,999,00 11,999,00 12,297,00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0		2,990 3,992 4,991 598 5,999 6,998 7,997 8,998 1,098 11,999 12,997	

	Α	В	с	D	E	F	G	н	1	J
1										
2		INVENTARIOS DEL 01/06/2020 al 10/06/2020								
3		Almacén: Qu	ierétaro							
4										
5	Almacen	Producto	Descripcion	InvInicial	Entradas	Salidas	InvFinal	Clave_Prove	Clave_Categor	Clave_Cat
6	Querétaro	A001	Kit de Cuadernos Profesionales Basic	99	0	0	99		CUADERNOS	
7	Querétaro	A002	Cuaderno Profesional Rayado Marca Basic	1991	0	0	1991		CUADERNOS	
8	Querétaro	A003	Cuaderno Profesional Cuadro Chico Basic	2990	0	0	2990		CUADERNOS	
9	Querétaro	A004	Cuaderno Profesional Cuadro grande Basic	3992	0	0	3992		CUADERNOS	
10	Querétaro	A005	Cuaderno Profesional Blanco Basic	4991	0	0	4991		CUADERNOS	
11	Querétaro	A006	Kit de Cuadernos Profesionales Fiver	598	0	0	598		CUADERNOS	
12	Querétaro	A007	Cuaderno Profesional rayado Fiver	5999	0	0	5999		CUADERNOS	
13	Querétaro	A008	Cuaderno Profesional Cuadro Chico Fiver	6998	0	0	6998		CUADERNOS	
14	Querétaro	A009	Cuaderno Profesional Cuadro Grande Fiver	7997	0	0	7997		CUADERNOS	

- • •

Ensambles (KITS) – Requerimientos de materiales

Quanticus Admincontrol permite manejar ensambles de productos. Un ensamble es un conjunto de productos (listas de materiales) que se requieren para formar un nuevo producto. El uso de los ensambles se recomienda cuando usted va a vender o producto que siempre tendrá las mismas características.

Los ensambles se pueden utilizar de dos formas:

1. Si usted no hace procesos de producción, puede formar un ensamble para facturar un producto que se forma de varios productos, por ejemplo:

Catálogo de Productos

Creamos un ensamble regreso a clases.

Clave Producto: REG-CLASES **Producto**: Paquete regreso a clases

🔽 Nuevo 🏼 🧐 Deshacer 📑 Editar 🛃 G	uardar 🛛 🗙 🔤	rrar 📲	Copiar 👫 Buscar	Salir	
1. General 2. Categorías 3. Precios 4. UM	5. Inventarios	6. Foto] 7.	Ensamble 8. Coment	arios <u>9</u> . Idiomas	
Producto REG-CLASES					
Descripción Paquete regreso a clases					
Description product regress dictates					
Descrip. Adicional					
Código Proveedor J					
Clave 1	Clave Produc	to SAT 1234	45678		
Proveedor	-				
			Días	de Garantía del Proveedo	or 0
			Días	de Garantía Para el Client	te 0
			Fe	cha de Modificación	
Activo I Ensamble				Fecha de Alta 11/0	6/2020
Catálogo de Productos Producto: REG	-CLASES				
Catálogo de Productos Producto: REG	i-CLASES	rrar 斗	Copiar 🖓 Buscar	Salir	• 💌
Catálogo de Productos Producto: REG	-CLASES Guardar 🗙 Bo	rrar 📳	Copiar 🏦 Buscar	Salir	
Catálogo de Productos Producto: REG Muevo 🤊 Deshacer 🦉 Editar 🎑 g 1. General 2. Categorías 3. Predos 4. UM	-CLASES Guardar X Br	rrar 🔹 🏝 <u>6</u> . Foto 💈	Copiar 🏔 Buscar Ensamble 8. Comente	Salir 2 Salir arios 2. Idiomas	
Catálogo de Productos Producto: REG Nuevo) Deshacer Editar (1. General 2. Categorías 3. Predos 4. UM Cantidad Clave Producto BOM	-CLASES guardar X Bo	rrar 🔒 <u>6</u> . Foto Z. Factor UM	Copiar 🏦 Buscar Ensamble 🛛 8. Coment	Salir arios 2. Idiomas Descripción	
Catálogo de Productos Producto: REG Muevo Deshacer Categorías Deshacer Predos Deshacer Desha	-CLASES Quardar X Bo 5. Inventarios Clave UM PZ	rrar <u>6</u> . Foto Factor UM 1	Copiar 🏦 Buscar Ensamble 🛛 8. Comente Cuaderno Profesional C	Salir Salir Solorian Solorian	
Catálogo de Productos Producto: REG Nuevo Peshacer Creater Control Co	-CLASES auardar X Bo 5. Inventarios Clave UM PZ PZ	Factor UM	Copiar 🎛 Byscar Ensamble 🛛 8. Comente Cuademo Profesional G Cuademo Profesional r	Salir arios 2. Idiomas) Descripción uadro Grande Fiver ayado Fiver	
Catálogo de Productos Producto: REG Nuevo Deshacer C Editar C C 1. General 2. Categorías 3. Precios 4. UM Cantidad Clave Producto BOM 2.00 A009 1.00 A007 1.00 A007 1.00 A007	-CLASES	Factor UM	Copiar 🏦 Buscar Ensamble 8. Coment Cuademo Profesional I Cuademo Profesional I Cuademo Profesional I Cuademo Profesional I	Salir Salir Socipción Usado Grande Fiver Janco Fiver Janco Fiver Janco Fiver Salir	
Catálogo de Productos Producto: REG Nuevo Deshacer Preducto: REG 1. General 2. Categorías 3. Predos 4. UM Cantidad Clave Producto BOM 2.00 A009 1.00 A007 1.00 A010 1.00 A010 1.00 A010	-CLASES juardar X Bo 5. Inventarios Clave UM P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2	Factor UM	Copiar A Buscar Ensamble 8. Comenta Cuademo Profesional C Cuademo Profesional E Cuademo Profesional E Cuademo Profesional E	Salir Salir Descripción uadro Grande Fiver uadro Chico Fiver	
Catálogo de Productos Producto: REG Muevo Catálogo de Producto Editar Catálogo de Producto Editar Catálogo Cat	-CLASES juardar X Br 5. Inventarios Clave UM PZ PZ PZ PZ PZ PZ PZ PZ	Factor UM	Copiar A Buscar Ensamble S. Coment Cuademo Profesional C Cuademo Profesional C Cuademo Profesional I Cuademo Profesional I Juego de Geometria M Juego de Geometria M	Salir	
Catálogo de Productos Producto: REG Nuevo Peshace Categorías Clave Producto BOM Clave Producto BOM Clave Producto BOM Clavo Producto BOM ClavoP	-CLASES juardar X Br 5. Inventarios Clave UM P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2	Factor UM	Copiar A Buscar Ensamble & Coment Cuademo Profesional D Cuademo Profesional D Cuademo Profesional D Juego de Geometria M Lapicero 0.7 Goma Blanca	Salir Salir Descripción Uadro Grande Fiver Uadro Grande Fiver Uadro Driver Uadro Driver Uadro Chico Fiver DD. 002	
Catálogo de Productos Producto: REG Nuevo Deshacer Preducto REG 1. General 2. Categorías 3. Predos 4. UM Cantidad Clave Producto BOM 2.00 A009 1.00 A007 1.00 A010 1.00 A010 1.00 A010 1.00 F013 1.00 F003	-CLASES juardar X Br 5. Inventarios Clave UM PZ PZ PZ PZ PZ PZ PZ PZ PZ PZ	Factor UM	Copiar A Buscar Ensamble 8. Coment Cuademo Profesional C Cuademo Profesional E Cuademo Profesional E Cuademo Profesional E Juego de Geometria MI Lapicero 0.7 Gome Blanca	Salir Salir Salir Descripción uadro Grande Fiver syado Fiver lanco Fiver uadro Chico Fiver 10D. 002	
Catálogo de Productos Producto: REG Nuevo	Clase UM S. Inventarios Clave UM P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2	rrar <u>6</u> , Foto Z. Factor UM 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Copiar A Buscar Ensamble S. Comenta Cuademo Profesional C Cuademo Profesional C Cuademo Profesional C Cuademo Profesional C Juego de Geometria M Lapicero 0.7 Goma Blanca	Salir Salir Descripción uadro Grande Fiver yado Chico Fiver uadro Chico Fiver uadro Chico Fiver 10. 002	
Catálogo de Productos Producto: REG Nuevo	-CLASES juardar X Br 5. Inventarios Clave UM P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2	rrar <u>6</u> . Foto <u>7</u> . Factor UM 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Copier A Buscar Ensamble 8. Comenta Cuademo Profesional I Cuademo Profesional I Cuademo Profesional I Cuademo Profesional I Juego de Geometria MI Lapicero 0.7 Goma Blanca	Salir arios (2, Idiomas) Descripción uadro Grande Fiver ayado Fiver uadro Chico Fiver 100, 002	
Catálogo de Productos Producto: REG Nuevo Deshacer De Editar de G 1. General 2. Categorías 3. Precios 4. UM Cantidad Clave Producto BOM 2.00 A009 1.00 A007 1.00 A010 1.00 A010 1.00 J001 1.00 F013 1.00 F009	-CLASES auardar × Be 5. Inventarios Clave UM P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2	rrar <u>6</u> . Foto <u>7</u> <u>6</u> . Foto <u>7</u> <u>1</u> <u>1</u> <u>1</u> <u>1</u> <u>1</u> <u>1</u> <u>1</u> <u>1</u>	Copiar A Buscar Ensamble 8. Comento Cuademo Profesional I Cuademo Profesional I Cuademo Profesional I Suego de Geometria MI Lapicero 0.7 Goma Blanca	Salir Salir Salir Descripción uadro Grande Fiver syado Fiver lanco Fiver uadro Chico Fiver uadro Chico Fiver 100.002	
Catálogo de Productos Producto: REG Nuevo Deshacer Definition (Construction) 1. General 2. Categorías 3. Precios 4. UM Cantidad Clave Producto BDM 2.00 A009 1.00 A007 1.00 A007 1.00 A008 1.00 A008 1.00 J001 1.00 F013 1.00 F003	CLASES	Factor UM Factor UM 1 1 1 1 1 1 1 1	Copiar A Buscar Ensamble 8. Comenta Cuaderno Profesional C Cuaderno Profesional B Cuaderno Profesional B Cuaderno Profesional G Juego de Geometria M Juego de Geometria M Lapicero 0.7 Goma Blanca	Salir Salir Salir Descripción tudio Grande Fiver sador Driver uadro Chico Fiver uadro Chico Fiver D. 002	
Catálogo de Productos Producto: REG Nuevo Peshacer Control Co	-CLASES auardar × Br 5. Inventarios P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2	Factor UM	Copiar A Buscar Ensamble & S. Coment Cuaderno Profesional C Cuaderno Profesional R Cuaderno Profesional C Juego de Geometria MI Lapicero 0.7 Goma Blanca	Salar	
Catálogo de Productos Producto: REG Nuevo Deshacer De Editar de G 1. General 2. Categorías 3. Precios 4. UM Cantidad Clave Producto BOM 2.00 A009 1.00 A007 1.00 A001 1.00 A001 1.00 A010 1.00 A010 1.00 F013 1.00 F009	-CLASES auardar × Be 5. Inventarios Clave UM P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2	Factor UM	Copiar A Buscar Ensamble 8. Comenta Cuademo Profesional I Cuademo Profesional I Cuademo Profesional I Suego de Geometria MI Lapicero 0.7 Goma Blanca	Salir Salir Sector Sec	
Catálogo de Productos Producto: REG Nuevo Deshacer Producto REG 1. General 2. Categorías 3. Precios 4. UM Cantidad Clave Producto BOM 2.00 A009 1.00 A007 1.00 A010 1.00 A010 1.00 J001 1.00 J001 1.00 F013 1.00 F003	CLASES Quardar K Be 5. Inventarios Clave UM PZ PZ PZ PZ PZ PZ PZ PZ PZ PZ	Factor UM Factor UM 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Copiar A Buscar Ensamble 8. Comenta Cuademo Profesional C Cuademo Profesional E Cuademo Profesional E Cuademo Profesional E Juego de Geometria MI Juego de Geometria MI Lapicero 0.7 Goma Blanca	Salir	
□ Catálogo de Productos Producto: REG Image: Sector of the se	CLASES	Factor UM	Copiar A Buscar Ensamble 8. Comenta Cuademo Profesional C Cuademo Profesional C Cuademo Profesional C Cuademo Profesional C Juego de Geometria M Lapicero 0.7 Goma Blanca	Salir Salir Secipción Uescripción uado Grande Fiver uado Chico Fiver uado Chico Fiver 10. 002	
Catálogo de Productos Producto: REG Nuevo Deshacer De Editar de G L. General 2. Categorías 3. Precios 4. UM Cantidad Clave Producto BOM 2.00 A009 1.00 A007 1.00 A007 1.00 A010 1.00 J001 1.00 F013 1.00 F003	-CLASES auardar × Be 5. Inventarios Clave UM P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2	Factor UM 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Copiar A Buscar Ensamble 8. Coment Cuademo Profesional I Cuademo Profesional I Cuademo Profesional I Cuademo Profesional I Juego de Geometria M Lapicero 0.7 Goma Blanca	Salir Salir Salir Descripción uadro Grande Fiver syado Fiver lanco Fiver uadro Chico Fiver 100.002	
Catálogo de Productos Producto: REG Nuevo Deshacer De Editar de C 1. General 2. Categorías 3. Precios 4. UM Cantidad Clave Producto BOM 2.00 A009 1.00 A007 1.00 A010 1.00 A010 1.00 A010 1.00 F013 1.00 F013 4.	-CLASES auardar × Be 5. Inventarios Clave UM P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2	Factor UM 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Copiar A Buscar Ensamble 8. Coment Cuademo Profesional I Cuademo Profesional I Cuademo Profesional I Suego de Geometria MI Lapicero 0.7 Goma Blanca	Salir Salir Salir Descripción uadro Grande Fiver syado Fiver lanco Fiver uadro Chico Fiver 10D. 002	

En donde:

Cantidad, es la cantidad de producto requerido por ese ensamble.

Clave Producto BOM, son las claves de los productos que forman el ensamble.

Clave UM, es la Unidad de medida predeterminada para el producto.

Factor UM, es el factor de conversión que corresponde a la Clave UM.

Descripción, corresponde a la descripción de la Clave BOM que se registró.

Cuando usted venda el producto *REG-CLASES* (ensamble) se descontará del inventario los productos que componen este ensamble multiplicando la cantidad vendida por la cantidad que se requiere en el ensamble. Para el caso del producto A009 si se vende dos paquetes se descontarán 4 piezas del inventario.

Es importante mencionar que los productos que forman el ensamble no se reflejan en la factura.

Si el paquete que desea vender tiene alguna característica diferente, entonces se deberá crear un nuevo ensamble.

 La segunda opción, es cuando usted realiza procesos de producción, ya que con un ensamble (lista de materia) puede crear un nuevo producto terminado que podrá comercializar o incluso usar dentro de otro ensamble.

Cuando usted indica en la configuración que realiza procesos de producción, en el catálogo de productos se habilitan los campos para poder crear un nuevo producto con el ensamble.

En el ejemplo mostrado en esta imagen, se dice que, con la lista de materiales (ensamble) LM-GEL-ANTIBAC se va a dar origen un litro del producto GEL-ANTIBACTERIAL.

Catálogo de Productos Producto: LM-GEL-ANTIBAC									
🛅 Nuevo ಶ Deshacer 📴 Editar 🎑 Guardar 🗙 Borrar 🖄 Copiar 👫 Buscar 🖾 Salir									
1. General 2. Categorías 3. Precios 4. UM 5. Inventarios 6. Foto 7. Ensamble 8. Comentarios 9. Idiomas									
Producto UM-GEL-ANTIBAC									
Descripción Lista de materiales para gel antibacterial									
Descrip. Adicional									
Código Proveedor									
Clave 1 Clave Producto SAT 12345678									
Proveedor									
Ingresar al Producto GEL-ANTIBATERIAL Gel Antibacterial									
U.M. de Entrada LITRO 💌 Días de Garantía del Proveedor 🚺									
Días de Garantía Para el Cliente 🗾 0									
Fecha de Modificación 11/06/2020									
V Activo V Ensamble Materia Prima Fecha de Alta 11/06/2020									

Y la lista de materiales se compone de los siguientes productos.

Como mencionamos anteriormente, la lista de materiales para la elaboración GEL-ANTIBACTERIAL no cambia a menos que se desee crear un producto con nuevas características.

Catálogo de Produc	tos Producto: LM-G	EL-ANTIBAC		
Nuevo 🧳 Desha	cer 🖳 Editar 🔛 Gu	ardar 🗙 <u>B</u> o	rrar 🔛	Copiar 📇 Buscar 🛛 Salir
contra contra			6 Fabr 7	
General 2. Catego	ias <u>3</u> . Predios <u>4</u> . 014	<u>5</u> . Inventarios	<u>o</u> . Foto (<u>2</u> .	<u>ansanioc</u> <u>o</u> . Comentarios <u>o</u> . tulomas <u>o</u>
Cantidad	Clave Producto BOM	Clave UM	Factor UM	Descripción 🔺
1.00	400-001	LITRO	1,000	Aalcohol etílico
30.00	400-002	GR	1	Carbopol
10.00	400-003	GR	1	Glicerina pura
10.00	400-004	GR	1	Trietanolamina
<				• •

Los procesos de producción implican el manejo de por lo menos dos almacenes, en los cuales se realizarán los procesos

Por ejemplo:

Tenemos el almacén Querétaro que es en donde se hacen las compras y producción, y el almacén PROD-TER que es en donde se ingresa el producto terminado.

Compra para la producción.

Compras						- • •
Muevo 🧐 Deshad	er 🗳 Editar 📓	Guardar 🗙 Bor	rar 📄	N <u>o</u> tas Σ <u>T</u> otales 📝 En <u>v</u> io	🔠 B <u>u</u> scar	🛛 <u>S</u> alir
Almacén Querétaro Concepto C	▼ ▼ Compra			Moneda MXN	Sucu	rsal 1 cha 11/06/2020
Proveedor PROV-PROD-	QUIM PROVEE	DOR DE PRODUCTO	S QUIMICOS			
Plazo 0		Documento Proveed	or		Folio Con	ipra 2
Cantidad	Producto	Clave UM	Factor UM	Descripción		Costo Unitario 🔺
3.00	400-001	LITRO	1000	Aalcohol etilico		0.0
3.00	400-002	KILO	1000	Carbopol		0.0
3.00	400-003	KILO	1000	Gicerna pura		0.0
•						•
Folio CP 0				<u>R</u> ecalcular	Subtotal	\$0.00
					Descuentos	\$0.00
					Impuestos	\$0.00
					Total	\$0.00
🗌 Impreso 🔲 Cano	elado					

En este traspaso, decimos que creamos un litro de GEL-ANTIBACTERIAL. Por lo tanto, del almacén Querétaro se descontarán los productos de la lista de materiales y en el almacén PROD-TER se ingresará el producto creado.

Traspasos							×
🛅 Nuevo 🌗 Deshacer 🖳 Editar	Guardar	X Borr	ar 📝 En <u>v</u> io	Notas	👫 Buscar 🦙	Recibir 🛛	<u>S</u> alir
De Almacén Querétaro 💌	A Almacén P	ROD-TER	•			Sucursal	1
Fecha de Traspaso 11/06/2020	Fecha	de Recepció	ón 11/06/2020	Convertir a	producto terminado	Folio Traspaso	1
Número de Orden ORD-2020-0	01						
Cantidad Producto	Clave UM F	actor UM			Descripción		
1.00 LM-GEL-ANTIBAC	LITRO	1 L	ista de materiales	para gel antiba	cterial		
4							•
☐ Impreso ☐ Cancelado 🔽 Rec	cibido						

En la ventana de consulta de disponibles podremos ver como se descuenta del almacén origen y se ingresa al almacén de destino.

ť,	Limpiar <u>Filtros</u>	😰 Exportar a E <u>x</u>	_cel ⊠ <u>S</u> alir						
	oeración isponibles 👤 💌	Producto	Descripción	Almacén	Car	ac 1 Carac 2 Cara	ac 3 Buscar	/erTodos]	
	Almacén	Producto	Descripción		Ubicación	Stock Máximo	Stock Mínimo Ctd Dispon	Ctd Apartado Clave UM	Factor UM
	PROD-TER	GEL-ANTIBATERIAL	. Gel Antibacterial				1	LITRO	1000
	Querétaro	400-001	Aalcohol etílico				2	LITRO	1000
	Querétaro	400-002	Carbopol				2.97	KILO	1000
	Querétaro	400-003	Glicerina pura				2.99	KILO	1000
	Querétaro	400-004	Trietanolamina				2.99	KILO	1000

Quanticus Admincontrol, cuenta con un módulo que le permite hacer el cálculo de los materiales requeridos para la producción de algún producto tomando como base la lista de materiales.

Por ejemplo, si deseamos hacer la producción de 25 litros del producto GEL-ANTIBACTERIAL podemos realizar el cálculo de los materiales requeridos con base en su lista de materiales LM-GEL-ANTIBAC, como se muestra en el siguiente ejemplo.

En la lista de requerimientos, se muestran las existencias, los disponibles y la diferencia que se debe comprar.

La lista de requerimientos se puede exportar a MS Excel o bien enviarlo a impresión.

Almacén Que Producto LM-C Requerimiento	rétaro 🔽 IEL-ANTIBAC Lista de ma 25 Uni de Medida LITRO	teriales para gel ar Factor UI	ntibacterial M	1		 Imprimir order Producción Número de Ord 	n de C Fabricación en
Componente	Descripción	Cantidad	UM	Factor UM	Requerimiento	Disponibles	Diferencia
400-001	Aalcohol etilico	1.0000	LITRO	1,000	25.000000	2.0000	-23.0000
400-002	Carbopol	30.0000	GR	1	750.000000	2,970.0000	2,220.0000
400-003	Glicerina pura	10.0000	GR	1	250.000000	2,990.0000	2,740.0000
400-004	Trietanolamina	10.0000	GR	1	250.000000	2,990.0000	2,740.0000

	Α	В	С	D	E	F	G	н	I. I.	
1										
2			Disponibles y Re	querimiento	de Materiale					
3			LM-GEL-ANTIBAC	C - Lista de ma	rial					
4			Cantidad Requer	rida 25 - LITRO	(1)					
5										
6		Componente	Descripción	Cantidad	UM	Factor UM	Requerimiento	Disponibles	Diferencia	
7		400-001	Aalcohol etílico	1	LITRO	1000	25	2	-23	
8		400-002	Carbopol	30	GR	1	750	2970	2220	
9		400-003	Glicerina pura	10	GR	1	250	2990	2740	
10		400-004	Trietanolamina	10	GR	1	250	2990	2740	